

Кодекс этики и служебного поведения работников театра ГАУ «Чеченский государственный академический драматический театр им. Ханпаши Нурадилова»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГАУ «Чеченский государственный академический драматический театр им. Ханпаши Нурадилова» (далее по тексту - Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Учреждения, затрагивающих этику деловых отношений и направленных на формирование этического, добросовестного поведения работников.

1.3. Кандидат на должность, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса до подписания трудового договора и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Учреждения и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.4. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Учреждения.

1.5. Каждый работник Учреждения должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.6. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельств нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные принципы и правила поведения работников

2.1. Все работники Учреждения обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение высоких этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшим практикам корпоративного управления;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- следование принципу добросовестной конкуренции;
- следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;
- соблюдение принципов объективности и честности при принятии кадровых решений.

2.2. Все работники Учреждения обязаны:

1) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Учреждения;

2) осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

3) осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения;

4) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций, не допускать, чтобы политические и религиозные убеждения влияли на принятие решений, связанных с исполнением должностных обязанностей;

5) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

6) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

7) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики, правила речевого этикета и делового поведения;

8) проявлять корректность и внимательность в обращении с контрагентами (их работниками), зрителями и посетителями Учреждения;

9) воздерживаться от разглашения или использования в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, сведений, отнесенных в соответствии с федеральным законом или документами Учреждения к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

10) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать любых (в том числе конфликтных) ситуаций, способных нанести ущерб его репутации, репутации руководства Учреждения или авторитету Учреждения;

11) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и внутренними документами Учреждения меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

12) не использовать должностное положение для решения вопросов личного характера, в том числе для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

13) использовать ресурсы Учреждения исключительно для исполнения должностных обязанностей;

14) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок (в том числе с использованием сети Интернет) в отношении деятельности Учреждения, его руководства, вышестоящей организации и их руководства, других государственных органов и их руководства, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

15) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений предоставления служебной, в том числе конфиденциальной информации;

16) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

17) добровольно исполнять все принятые на себя обязательства (кредитные, налоговые, иные) вне рамок принудительного исполнения.

2.3. При взаимодействии друг с другом работникам Учреждения необходимо:

1) оказывать поддержку и содействие в рамках соблюдения установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики запретов и ограничений;

2) проявлять уважение и вежливость;

3) соблюдать субординацию;

4) самостоятельно исполнять должностные обязанности, определенные должностной инструкцией, исключая их перепоручение;

5) проявлять сдержанность и стрессоустойчивость;

6) не допускать обсуждения в коллективе личных и профессиональных качеств работников Учреждения;

7) оказывать содействие в формировании взаимопонимания, взаимопомощи и доброжелательности в коллективе.

2.4. Работники Учреждения в своей деятельности обязаны соблюдать требования Конституции Российской Федерации и Чеченской Республики, федеральных конституционных и федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Чеченской Республики и не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, в том числе исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Продвижение работников Учреждения на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из профессиональных качеств работников.

2.6. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и принимать меры к ее предотвращению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.7. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

При назначении на должность и/или исполнении должностных обязанностей работник Учреждения обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.8. Работники Учреждения обязаны уведомлять представителя Учреждения, органы прокуратуры Чеченской Республики или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.9. Работники Учреждения обязаны представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики.

2.10. Работникам Учреждения запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, пользование транспортом и иные вознаграждения).

Работникам Учреждения не следует создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера с целью получения вознаграждения.

2.11. Работники Учреждения обязаны поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей. Работники Учреждения должны знать основные нормы антикоррупционного законодательства и обязанности, которые на них в связи с этим возлагаются.

2.12. Работники Учреждения обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации и нести ответственность за несанкционированное разглашение конфиденциальной информации которая стала известна им в связи с исполнением ими должностных обязанностей.

2.13. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения обязаны:

1) принимать меры по предупреждению коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

2) быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата;

3) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

4) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

5) принимать меры к тому, чтобы подчиненные им работники Учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики за действия или бездействие подчиненных им сотрудников, нарушающих правила служебного поведения и принципы профессиональной, служебной этики поведения, установленные настоящим Кодексом, если они не приняли меры по недопущению таких действий или бездействия;

7) обеспечивать конфиденциальность ставшей им известной в связи с исполнением должностных обязанностей информации;

8) препятствовать распространению сплетен и домыслов, в том числе обсуждений в коллективе личных и профессиональных качеств работников Учреждения.

3. Этические правила поведения работников

3.1. Работник Учреждения должен воздерживаться от:

1) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

2) любых личных и финансовых связей, которые могут быть расценены как оказание покровительства каким бы то ни было лицам в целях приобретения ими прав, освобождения от обязанностей или ответственности;

3) поступков, которые могли бы вызвать сомнение в объективном исполнении работниками служебных обязанностей;

4) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных и незаслуженных обвинений;

5) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

6) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с коллегами или гражданами;

7) размещения, в том числе во внеслужебное время, в информационно-коммуникационной сети Интернет, при ведении личных аккаунтов в социальных сетях, сведений, способных нанести ущерб его персональной репутации, репутации руководства Учреждения, авторитету Учреждения или государственной власти в целом (недопустимо использование ненормативной лексики при общении в сети Интернет, публикация провокационных и иных материалов, которые могут трактоваться как публичное заявление работника Учреждения).

3.2. Работник Учреждения должен быть вежливым, доброжелательным, корректным, внимательным и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.3. Внешний вид работников Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата рабочего мероприятия должен способствовать уважительному отношению к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность (в том числе в косметике и парфюмерии), традиционность, аккуратность. Запрещается находиться в административных помещениях Учреждения, а также в коридорах, фойе, служебной столовой Учреждения в грязной, пачкающей, неприятно пахнущей одежде/обуви.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Учреждения положений настоящего Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании Комиссии по противодействию коррупции, а в случаях предусмотренных федеральными законами, нарушение положений настоящего Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.