

Положение
комиссии по оценке стоимости подарка, его сдачи и реализации (выкупа), а
также знака делового гостеприимства в ГАУ «Чеченский государственный
академический драматический театр им. Ханпаши Нурадилова»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает состав и порядок работы комиссии по оценке стоимости подарка, его сдачи и реализации (выкупа), а также знака делового гостеприимства в ГАУ «Чеченский государственный академический драматический театр им. Ханпаши Нурадилова» (далее – Учреждение), полученных в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием (далее – официальные мероприятия).

1.2. Комиссия по оценке стоимости подарка, его сдачи и реализации (выкупа), а также знака делового гостеприимства в Учреждении (далее – комиссия), полученных в связи с протокольным мероприятием, служебной командировкой и другим официальным мероприятием (далее – работники Учреждения) образуется приказом Учреждения.

1.3. Целью деятельности комиссии является определение стоимости подарков, полученных работниками Учреждения в связи с официальными мероприятиями.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав комиссии входят: председатель комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

2.2. Председатель комиссии:

- 2.2.1. осуществляет общее руководство работой комиссии;
- 2.2.2. председательствует на заседаниях комиссии;
- 2.2.3. распределяет обязанности между членами комиссии;
- 2.2.4. контролирует исполнение решений, принятых комиссией;
- 2.2.5. подписывает протоколы заседаний и решения, принимаемые комиссией.

2.3. Секретарь комиссии:

- 2.3.1. организационно обеспечивает деятельность комиссии;
- 2.3.2. ведет делопроизводство;
- 2.3.3. принимает поступающие в комиссию материалы, проверяет правильность и полноту их оформления;
- 2.3.4. ведет протоколы заседания комиссии.

2.4. Число членов комиссии - не более 5.

2.5. Общее количество членов комиссии не может быть четным.

3 Полномочия комиссии

3.1. Комиссия при проведении оценки вправе:

3.1.1. определять стоимость подарков муниципальных служащих на основании представленных документов или, если таковые отсутствуют, исходя из рыночной стоимости аналогичного (подобного) имущества, сведения о которой должны быть подтверждены документально.

3.1.2. В случае если комиссия придет к выводу о том, что подарок имеет историческую, художественную, научную или культурную ценность и оценка подарка затруднена вследствие его уникальности или отсутствия на рынке, а также при возникновении спора о стоимости подарка для его оценки может привлекаться независимый оценщик в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

3.2. Комиссия имеет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня передачи подарка по акту приема – передачи.

4.2. Председатель комиссии при поступлении к нему информации от ответственного лица, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии.

4.3. Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. В случае получения подарка лицом, входящим в состав комиссии, указанное лицо не принимает участие в заседании комиссии.

4.5. При проведении заседания ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем комиссии.

5. Решения, принимаемые комиссией

5.1. Решения, принимаемые комиссией: определение стоимости подарка.

а) о передаче подарка в собственность ГАУ «Чеченский государственный академический драматический театр им. Ханпаши Нурадилова», в случае, если стоимость подарка превышает 3 000 (три тысячи) рублей;

б) о возвращении подарка получившему его лицу, в случае, если стоимость подарка не превышает 3 000 (три тысячи) рублей.

5.2. Решение комиссии направляются лицу, получившему подарок.

5.3. Работники Учреждения, сдавшие подарки, вправе их выкупить в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. Возврат подарка, стоимость которого не превышает 3 000 (трех тысяч) рублей, производится в течение пяти рабочих дней со дня его оценки Комиссией по акту возврата, оформленному согласно Приложению к настоящему Положению.

Приложение к Положению
комиссии по оценке стоимости подарка, его
сдачи и реализации (выкупа), а также знака
делового гостеприимства в ГАУ «Чеченский
государственный академический драматический
театр им. Ханпаши Нурадилова»

«___» _____ 20__ г.

г. Грозный

Акт № _____
возврата подарка(ов), полученных в связи с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими официальными мероприятиями

Материально-ответственный сотрудник ГАУ «Чеченский государственный академический драматический театр им. Ханпаши Нурадилова» В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» _____

(Ф.И.О., должность)

в соответствии Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Чеченской Республики от 21 мая 2009г. №36-РЗ «О противодействии коррупции в Чеченской Республике», протокола заседания оценочной Комиссии для определения стоимости подарков, полученных работниками ГАУ «Чеченский государственный академический драматический театр им. Ханпаши Нурадилова» в связи с протокольными мероприятиями, со служебной командировкой и с другим официальным мероприятиями от «___» _____ 20__ года №_____ возвращает

(Ф.И.О., наименование должности лица, получившего подарок в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями)

подарок(и), переданный(ые) по акту приема-передачи подарка(ов)
от «___» _____ 20__ года.

Выдал: _____ / _____
(подпись, Ф.И.О.)

Принял: _____ / _____
(подпись, Ф.И.О.)